独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)による大学の予約奨学金について

【高校卒業後2年以内の者用案内】

令和7年4月16日

教務部〔奨学金担当〕真壁 亨(高校職員室)

※提出された個人情報、上記の担当者のみが取り扱います。

大学予約奨学金をご案内します。後半ページにある「奨学金制度早わかりガイド」の抜粋ページにて採用基準が適格であることを確認のうえ、希望される方に必要書類一式を差し上げます。5月8日(木)までに奨学金担当 真壁亨まで申し出るようお願いいたします。

※必要書類を希望される方は以下のメールアドレスに必要項目を記載しお申し込み下さい。(件名は「予約奨学金書類希望」などとして下さい)

→メール送信後、3日経過しても返信がない場合は、電話にて問い合わせください。

メールアドレス: kyoumu@takanawa.ed.jp

①卒業年度の区分 ②高3年次クラス ③生徒氏名 ④保護者氏名

⑤連絡用電話番号 ⑥資料郵送先住所(本校登録住所以外の場合)

高輪高等学校の電話番号: 03-3441-7201(代表)

※奨学金ガイダンス動画がJASSOのHPに掲載されています。概要・手続きの手順を紹介していますので、必ずご覧下さい。

※生徒・保護者等からの奨学金制度や手続きに関する一般的な問い合わせ先

○日本学生機構 奨学金相談センター

電話(ナビダイヤル): 0570-666-301(平日 9時~20時)

※マイナンバー提出に関する奨学金申込者(生徒)からの問い合わせ先

○マイナンバー提出専用コールセンター

電話(ナビダイヤル): 0570-001-320(平日 9時~18時)

※奨学金制度の対象になるかどうかを調べるには「進学資金シミュレーター」をご活用下さい。<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

【大学予約奨学金手続きの流れ(真壁は木曜日が研修日のため不在です)】

大学予約奨学金手続きの流れ

①必要書類請求 **5月8日(木)締切**(5月3日~6日は対応・発送はできません)

※評定平均値が判らない場合は真壁亨がお電話にてお知らせします。

※受取後、希望を取り止めるときは、速やかに連絡して下さい。

②書類学校提出(点検) **5月17日(土)締切**(金曜日は研修日のため不在です)

必要書類一式の下書きを真壁亨へ提出して下さい。点検確認し、スカラネットでの申込みに必要な「ID」と「パスワード」をお知らせします。

※既卒生も直接会っての確認が必要です。

③スカラネット入力 **5月31日(土)締切**

奨学金の予約申込みは、各自がインターネットによって個人情報を入力します。入力完了後に表示される「受付番号」を必要書類に転記し、再度書類一式を学校へ提出していただきます。

※マイナンバー提出書類は、スカラネット申込後、1週間以内に専用の「提出用封筒」にて各自郵送して下さい。

④書類最終提出 **6月7日(土)締切(本校着)**

「受付番号」が記載された書類を点検確認し、学校が一括推薦します。

推薦は学校が管理している校務ソフト上の「生徒指導要録」の成績・出欠記録・所見や本人との申請中のやり取り等により、人物評価を行うものです。

*学校が指定する書類提出等が守られない場合は、奨学生候補としてふさわしくないというのが、日本学生支援機構の見解です。余裕を持って準備・提出して下さい。

*詳細は、希望者に配付する資料を熟読し、確認して下さい。